FFI Forsvarets forskningsinstitutt

NS8406

# Oppdragsbeskrivelse

Saksnummer 26/01589

# Innhold

**1 Innledning ..... 3**
**2 Om oppdraget ..... 3**
2.1 Entrepriseform ..... 3
2.2 Om byggherrens organisasjon ..... 3
2.3 Om bygg- og anleggsarbeidet ..... 3
2.3.1 Beskrivelse av arbeidet ..... 3
2.3.2 Beskrivelse av opsjoner ..... 3
2.3.3 Om byggetomten ..... 3
2.4 Grensesnitt mot andre aktører ..... 3
2.5 Tiltransport og byggeplassadministrasjon ..... 4
2.5.1 Tiltransport ..... 4
2.5.2 Byggeplassadministrasjon ..... 4
2.6 Mengdekontroll ..... 4
2.7 Risiko for utført prosjektering – plikt til å utføre nødvendig prosjektering ..... 4
2.8 Prøvedrift ..... 4
2.9 Bruk av lærlinger ..... 4
**3 Fremdriftsplan ..... 4**
**4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ..... 5**
4.1 Sikring av anleggsplassen ..... 5
4.2 HMS-kort ..... 5
4.3 Krav til språk ..... 5
4.4 Verneutstyr ..... 5
**5 FDVU-dokumentasjon ..... 6**
**6 Kvalitet ..... 6**
**7 Fakturering ..... 6**
7.1 Faktura for endringsarbeider ..... 6
7.2 Sluttfaktura ..... 6
**8 Informasjon/profilering ..... 7**
**9 Sikkerhet ..... 7**

# 1 Innledning

FFI skal etablere en energisentral og har derfor behov for å etablere rørføringer til energisentralen. Det skal graves grøfter for fjernvarme og fjernkjøling, elektro, høyspent, samt betongarbeider med ny trapp. (se vedlegg tilbudsbeskrivelse og tegning). Arbeidsted er FFIs lokaler på Kjeller.

# 2 Om oppdraget

## 2.1 Entrepriseform

Denne kontrakten gjennomføres som en generalentreprise basert på NS8406

## 2.2 Om byggherrens organisasjon

Byggherrens organisasjon inkludert prosjekteringsytelser er organisert på følgende måte

| Rolle | Firma | Kontaktperson |
|---|---|---|
| PL | | |
| BL | | |

## 2.3 Om bygg- og anleggsarbeidet

### 2.3.1 Beskrivelse av arbeidet

Det vises til vedlagt tilbudsbeskrivelse og tegning for beskrivelse av arbeidene.
Alt arbeid skal foregå mellom kl. 07:00 og 15:30 på hverdager, dersom ikke annet er særskilt avtalt eller pålagt av byggherre.

### 2.3.2 Beskrivelse av opsjoner

Trapper

### 2.3.3 Om byggetomten

Arbeidet foregår innenfor FFIs gjerder på Kjeller.

## 2.4 Grensesnitt mot andre aktører

FFIs leverandør av høyspent skal legge kabler i forbindelse med prosjektet. Entreprenøren skal grave grøfter for også dette arbeidet, samt tette grøfter etter høyspentleverandøren har lagt rør.

### 2.5 Tiltransport og byggeplassadministrasjon

#### 2.5.1 Tiltransport

Entreprenøren kan få tiltransportert sideentreprenører som blir hans underentreprenører.

#### 2.5.2 Byggeplassadministrasjon

Entreprenøren kan underlegges byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll eller pålegges å utføre byggplassadministrasjon og fremdriftskontroll av sideentreprenører.

### 2.6 Mengdekontroll

Entreprenøren skal foreta mengdekontroll.

### 2.7 Risiko for utført prosjektering – plikt til å utføre nødvendig prosjektering

Byggherren har hovedansvaret for prosjektering, tegninger og beskrivelse. Entreprenøren har ansvaret for hele utførelsen, med koordinering og fremdrift for alle fag.

### 2.8 Prøvedrift

Det skal ikke gjennomføres prøvedriftperiode.

### 2.9 Bruk av lærlinger

Det er ikke krav til bruk av lærlinger for denne kontrakten.

# 3 Fremdriftsplan

Følgende fremdriftsplan er satt for gjennomføringen av oppdraget. Dagmulkt kan kreves iht kontraktens bestemmelser.

| Beskrivelse | Dato | Dagmulkt |
|---|---|---|
| Kontraktsinngåelse | 26.10.2026 | Nei |
| Igangsetting | Iht til fremdriftsplan | Ja |
| FDVU-dokumentasjon | 2 uker før avslutning av kontraktsarbeidet | Ja |

| | | |
|---|---|---|
| Overtakelse av kontraktsarbeidet | Iht fremdriftsplan, men ikke senere enn 31.12.2026 | Ja |

# 4 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

## 4.1 Sikring av anleggsplassen

Entreprenøren skal om nødvendig sikre byggeplassen med godkjent gjerde. Sikringen skal være tilpasset den enkelte lokasjon.

## 4.2 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal, lett synlig, bære gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

## 4.3 Krav til språk

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Entreprenøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underentreprenører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

## 4.4 Verneutstyr

Verneutstyr skal alltid benyttes på arbeidsplassen. Entreprenøren står ansvarlig for at alle på bygge-/anleggsplassen til enhver tid innfrir krav til nødvendig verneutstyr.

# 5 FDVU-dokumentasjon

Entreprenør plikter å følge krav om forsvarlig FDVU-dokumentasjon i henhold til reguleringer i plan og bygningsloven og detaljert beskrivelse av hva som skal leveres er beskrevet i NS/TS 3456:2018. Ved oppdateringer i lov eller standard skal entreprenør forholde seg til oppdatert versjon.
Før overlevering foretas en gjennomgang av materialet med prosjektleder.

# 6 Kvalitet

Entreprenøren skal ha et implementert og dokumentert system for å sikre at arbeidene utføres i henhold til gjeldende lover, forskrifter, kontraktens krav og eventuelt entreprenørens egne krav.

# 7 Fakturering

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til FFIs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat. FFIs elektronisk fakturaadresse er: 970 963 340

Fakturaene skal inneholde

- 26/01589
- Prosjektnummer
- Innkjøpsordrenummer

## 7.1 Faktura for endringsarbeider

Faktura for endringsarbeider faktureres i egen faktura når arbeidet er ferdigstilt. Ved endringsarbeider av lengre varighet kan entreprenøren kreve avdrag på grunnlag av det som er utført, men ikke oftere enn hver måned. Fakturering skal skje separat for hver enkelt endringsavtale.
Fakturaen skal spesifiseres og vedlegges den dokumentasjon som er nødvendig for byggherrens kontroll.

## 7.2 Sluttfaktura

Entreprenøren skal sende sluttfaktura med sluttoppstilling i samsvar med kontraktens bestemmelser, jf. NS 8406 punkt 25.1.

# 8 Informasjon/profilering

Leverandøren kan ikke uten samtykke fra byggherre benytte oppdraget eller referanser til oppdragsgiver i profilering eller annen ekstern kommunikasjon.

# 9 Sikkerhet

Det stilles krav om at entreprenøren må være et norsk foretak eller foretak fra stat som Norge har et sikkerhetspolitisk samarbeid med.